

Sådan gør du

- Log ind med din personlige NemID eller din virksomheds/forenings NemID (det er nødvendigt at logge ind med NemID, da dette benyttes som underskrift på ansøgningen).
- Angiv ansøgeroplysninger (en del af oplysningerne hentes automatisk fra det valgte NemID).
- Vælg arrangementsart, navn, tid og sted samt hvilke aktiviteter, der vil finde sted under arrangementet.
- På de efterfølgende sider vil du modtage relevant information om, hvordan du skal forholde dig, hvor du kan finde relevante regler og vejledning, samt hvilken dokumentation du skal vedhæfte (hvis du mangler et eller flere bilag kan ansøgningen gemmes undervejs og efterfølgende genoptages). Vær opmærksom på, at kommunen ikke kan behandle din ansøgning, før alle bilag er modtaget.
- Forløbet afsluttes med en opsummering, som du skal godkende og underskrive med NemID.
- Ansøgningen sendes herefter automatisk til kommunen, som sender den rundt til de parter, der skal behandle de forskellige dele af ansøgningen, herunder politi og brandvæsen.
- Når alle parter har behandlet ansøgningen, vil du modtage et samlet svar med enten en godkendelse eller en afvisning.

Vær opmærksom på, at det ikke muligt at bestille diverse udstyr via denne løsning (fx samaritter, brandvagter, slukningsmateriale, toiletvogne og lignende).